

独立行政法人地域医療機能推進機構 横浜保土ヶ谷中央病院

における売店の設置及び職員食堂の運営者の公募の公示

平成27年4月1日からの当病院内における売店の設置及び職員食堂の運営者（以下「運営者」という。）を公募により選定することとしますので、希望する者は次のとおり企画書及び貸付料等にかかる見積書（封書で封印。以下「見積書」という。）を提出願います。

平成27年2月12日

独立行政法人地域医療機能推進機構
横浜保土ヶ谷中央病院
院長 後藤 英司

1. 事業概要

(1) 事業名

独立行政法人地域医療機能推進機構 横浜保土ヶ谷中央病院の売店の設置及び職員食堂の運営事業

(2) 運営内容

運営者は、当病院長が指定する病院建物の一部を有償で借り受け、当病院と協議のうえ運営に必要な設備整備等を行い、患者等のための売店及び職員食堂の運営の全般を実施する。

(3) 貸付(運営)期間

平成27年4月1日 ～ 平成32年3月31日（5年間）

本貸付契約は『定期建物賃貸借契約』を行うこととしているので、契約期間の満了をもって契約は終了し、更新はしない。また、職員食堂運営委託についても同様に契約期間満了をもって終了とし自動更新は行わない。

2. 参加資格、選定基準及び評価基準

(1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人地域医療機能推進機構会計規程（以下「会計規程」という。）及び独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務取扱細則」という。）の規程によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者

であること。

- ① 横浜市内の病院において、売店及び食堂に関する受託契約を現に締結している者。
- ② 法人等を設立して5年以上経過しており、売店について、各々良好な運営実績が3年以上あること。
- ③ 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ④ 不正及び不誠実な行為がないこと。

(2) 企画書及び見積書を特定するための評価基準

- ① 企画書の提出者の能力
同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 担当予定スタッフの能力
スタッフ数、当該業務に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ③ 売店の運営方針等
運営方針・運営方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、当該運営に対する取組意欲
- ④ 運営者からの提案
企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性、職員食堂(出張販売形式)
- ⑤ 企画提案書の提出
当院が指示した場所を確認のうえ、簡便に作成すること。企画提案に関するプレゼンテーションは行わないが、必要に応じて内容確認を行う。
- ⑥ 賃貸料等見積の提案
見積書の適格性、現実性、見積金額
- ⑦ 設備整備に関する提案
売店開設のための設備整備及び他の備品については、運営者負担とする。

3. 参加資格申込書等書類の交付日時及び場所

- (1) 交付書類 参加資格審査申込書他
- (2) 期 間 平成27年2月12日から平成27年2月20日
- (3) 場 所 横浜保土ヶ谷中央病院 経理課

4. 提出書類

売店及び職員食堂運營業者の選定に参加しようとする場合は、(2)及び別紙「売店・自動販売機等設置及び職員食堂運營業務 特記事項仕様書」を熟読の上、別添様式により次の書類を提出して下さい。

- (1) 参加資格審査申込書（様式第1号）
- (2) 契約書（様式第2号）
- (3) 企画提案書（様式第3号）
- (4) 賃借料等見積書（封書で封印されたもの）
- (5) 提案者の業務（会社）概要（様式第4号）
- (6) 添付書類
 - ① 法人にあつては、登録事項証明書（履歴事項全部証明）、個人にあつては、住民票及び身分証明書（どちらも発行から3カ月以内のもの）
 - ② 決算書等
法人にあつては、貸借対照表、損益計算書など経営実績がわかるもの、個人にあつては、所得課税確定申告書の写し（所得税青色申告決算書の写しを含む）（どちらも）
 - ③ 納税証明書

5. 書類作成上の注意

- (1) 提出書類の規格はA4判とします（折込可）
- (2) パンフレット等の資料を添付する場合は、必要最小限のものとする
- (3) 提出部数 3部

6. 提出先

〒240-0066

神奈川県横浜市保土ヶ谷区釜台町4-3-1

横浜保土ヶ谷中央病院 経理課 宛

電話：045-331-1251（内線884） FAX：045-331-0864

7. 提出方法及び期限

平成27年2月23日（月）午後5時までに、持参すること。郵送は認めない。

8. 現場説明及び質問について

- (1) 現場説明会は開催しません。但し、現場視察希望される場合は、経理課職員立会いの下、その都度行うこととする。
- (2) 質問がある場合は、「質問書」（様式第5号）を下記により提出して下さい。
 - ① 提出方法 FAX又は持参により提出して下さい。
 - ② 提出先 6に同じ

- ③ 提出期間 平成27年2月23日(月)午後5時まで
 (3) 質問に対する回答は、質問者に対しFAXにて個別に回答します。

9. 提出書類に関する留意事項

- (1) 提出された書類は返却しません。
 (2) 提出された書類について、追加及び変更は認めません。
 (3) 書類の作成、提出に係る一切の費用は参加者の負担とします。
 (4) 書類の内容に関して、確認又は問い合わせを行う場合があります。

10. 売店及び職員食堂運営業者の選定

(1) 評価項目

評価内容		評価項目
企画提案内容	出店コンセプト (売店)	①売店コンセプト
		②店舗レイアウト
		③営業時間
		④商品・サービスの構成及び価格
		⑤その他の提案
	出店コンセプト (職員食堂)	①食堂コンセプト
		②食堂レイアウト
		③営業時間
		④商品・サービスの構成及び価格
		⑤その他の提案
	業務の実施体制	①従業員の配置計画
		②従業員研修
		③自己評価の実施体制
		④収支見込み
業務概要	他病院への出店実績	病院等類似施設での出店実績
	経営実績等	財務状況その他経営の状況

(2) 書類審査

提出された書類について、各評価項目ごとに評価します。

11. 選定結果の通知

選定結果については、参加者全員に対し、書面により通知します。

12. 選定後の手続き

内定者は審査結果通知後2週間以内に売店及び職員食堂の運営方法等につ

いて病院側と打合せを行うこととします。

13. スケジュール

項目	日時等
要項配布期限	平成27年2月20日(金)午後5時まで
質問書提出期限	平成27年2月20日(金)午後5時まで
参加申込書等提出期限	平成27年2月23日(月)午後5時まで
選定審査	平成27年2月下旬
選定結果の通知	平成27年3月初旬

14. 問い合わせ先

本件に係る詳細については、下記に問い合わせすること。

<問合せ先>

《施設住所》 横浜市保土ヶ谷区釜台町4-3-1
《施設名》 横浜保土ヶ谷中央病院
《部署》 経理課
《担当》 契約係長 菊地
《電話》 045-331-1251
《FAX》 045-331-0864