

競争入札参加資格に関する公告

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請について

平成27年度における独立行政法人地域医療機能推進機構 横浜保土ヶ谷中央病院の物品運搬保管及び廃棄物収集運搬処分業務委託にかかる一般競争入札に参加する者に必要な資格、資格審査の申請時期、方法について、次のとおり公告する。

平成27年2月12日

独立行政法人地域医療機能推進機構
横浜保土ヶ谷中央病院
院長 後藤 英司

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 物品運搬保管及び廃棄物収集運搬処分業務委託 一式
- (2) 業務内容 入札要綱書及び仕様書による
- (3) 契約期間 平成27年4月1日～平成28年3月31日
- (4) 業務場所 横浜市保土ヶ谷区釜台町43-1
横浜保土ヶ谷中央病院

2 趣旨

横浜保土ヶ谷中央病院で発生する医療廃棄物、塵茶及び産業廃棄物廃棄処理、書類廃棄処理及び管理について、公募により事業者の選定を行います。

3 入札参加資格

- (1) 次の事項に該当しない者であること。
 - ① 当該契約を締結する能力を有しない者（未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。）及び破産者で復権を得ない者。
 - ② 平成25・26年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において「廃棄物処理」に登録が認められている者。
 - ③ 産業廃棄物収集運搬業及び特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可者であること。（神奈川県及び処理場所在地）
 - ④ 環境ISO14001認証取得施設であること。

- ⑤ 平成22年度から平成26年度のうち、延べ3年間において医療法病床数250床以上の医療機関との契約実績を証明した者であること。
- ⑥ 1日30トン以上の中間処分が行える焼却炉または溶解炉を自社施設又は委託施設において1基以上有していること。
- ⑦ 関係法令に違反して行政処分の適用を受けた場合において、当該処分の原因を適正な状態に直してから1年以上を経過していること。
- ⑧ 委託者より指定された容器または梱包材での処理をすべて対応できること。
- ⑨ 当院又はその他の者との契約関係において、次の各号に該当すると認められるもので、その事実があった後2年を経過していない者
 - ア 契約の履行に当たり故意に業務を粗雑にし、又は業務に関して不正の行為若しくは業務の遂行に当たって遵守しなければならない事項に反したとき
 - イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るため連合した者
 - ウ 第一交渉権者の契約締結又は契約者の契約履行を妨げた者
 - エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 正当な理由なくして契約を履行しなかった者
 - カ 前各号に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行にあたり、代理人、下請負人、支配人その他の使用人として使用した者

4 入札参加希望者の申込み

競争参加希望者は、平成27年2月23日までに次の申込書類を横浜保土ヶ谷中央病院 経理課まで提出すること。

- (1) 一般競争参加資格審査申請書
- (2) 添付書類
 - ① 官公庁に提出している「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書」及び「資格審査結果通知書」の写し
 - ② 営業経歴書
 - ③ 事業概況
 - ④ （法人の場合） 登記簿謄本の写し
（個人の場合） 申込者本人の住民票及び身分証明書の写し
 - ⑤ 法人税又は所得税及び消費税の納税証明書「その3の3」
 - ⑥ 日本年金機構発行社会保険料納入確認書（直近2カ年）又は国民年金保険料納付証明書

- ⑦ (法人の場合) 財務諸表 直近分
(個人の場合) 営業用純資本に関する書類及び収支計算書

- ⑧ その他
営業にあたっての許可・許可等が義務付けられている者にあつては、
その許可証の写し

※提出された書類は返却いたしません。

5 参加資格申込書等書類の交付日時及び場所

- (1) 交付書類 参加資格審査申込書
- (2) 期 間 平成27年2月12日から平成27年2月23日
- (3) 場 所 横浜保土ヶ谷中央病院 経理課

6 資格審査結果通知

3の資格要件に基づき、競争参加資格者として適切であるかどうかの審査を行い、平成27年2月24日に資格審査結果通知書により通知する。

7 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格がない者、及び入札条件に違反した入札。

8 第一交渉権者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって入札した者を第一交渉権者とする。

9 問合せ先

本件に係る詳細については、下記に問い合わせること。

<問合せ先>

- 《施設住所》 横浜市保土ヶ谷区釜台町43-1
- 《施設名》 横浜保土ヶ谷中央病院
- 《部署》 経理課
- 《担当》 契約係長 菊地
- 《電話》 045-331-1251
- 《FAX》 045-331-0864